

Rechnungen und Verträge ansehen

Im Kundenbereich sehen Sie jederzeit, was Sie bei uns gebucht haben und was bezahlt wurde - ohne anzurufen und ohne im Postfach zu suchen.

1 Die Übersicht lesen

Nach dem Anmelden landen Sie auf Übersicht. Oben steht, welcher Tarif für Sie gilt, darunter Ihre gebuchten Leistungen mit Preis und Laufzeit. Haben Sie ein Einheitenpaket, sehen Sie hier auch, wie viele Einheiten noch offen sind und wann die nächsten verfallen. So müssen Sie nicht raten, ob sich ein Anruf noch "lohnt".

2 Rechnungen öffnen

Klicken Sie oben auf Rechnungen. Sie sehen alle Rechnungen mit Datum, Betrag und Zeitraum, die neueste zuoberst. Jede lässt sich als PDF öffnen und speichern - praktisch, wenn Sie sie für die Steuer oder Ihre Unterlagen brauchen.

3 Zahlungsmittel ändern

Ebenfalls unter Rechnungen können Sie hinterlegen, wie abgebucht werden soll. Eine neue Karte oder ein neues Konto tragen Sie dort selbst ein; die Angaben gehen direkt an unseren Zahlungsdienstleister, wir sehen sie nicht. Ändert sich Ihre Bankverbindung, machen Sie das am besten gleich hier - sonst läuft die nächste Abbuchung ins Leere und wir müssen Sie anschreiben.

4 Kündigen oder ändern

Kündigungen und Tarifwechsel nehmen wir zurzeit am Telefon entgegen, nicht über den Kundenbereich. Ein Anruf genügt, wir bestätigen Ihnen alles schriftlich.

Etwas stimmt nicht? Wenn eine Rechnung nicht zu dem passt, was Sie erwartet haben, rufen Sie an, bevor Sie überweisen. Fehler passieren, und sie sind vorher leichter zu klären als hinterher.